

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Совета Учреждения
МБ ДОУ №8
протокол от 26.06.2014 № 5

Утверждаю:

Заведующий МБ ДОУ №8

В. И. Шкуридина

Пр. №66 от 27.06.2014г.

**Положение об оказании платных образовательных услуг
в МБ ДОУ № 8**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МБ ДОУ № 8 (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом МБ ДОУ № 8 и регулирует отношения, возникающие между потребителем и [наименование образовательной организации] (далее – ОО) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- "Потребитель" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- "Исполнитель" – ОО.
- "Стороны" – Потребитель и Исполнитель.

1.3. В уставе ОО указывается перечень платных образовательных услуг, предоставляемых согласно Положению.

1.4. МБ ДОУ № 8, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Услуги не могут быть оказаны МБ ДОУ № 8 взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных

планов), федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБ ДООУ № 8 основных образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Информация об услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав [наименование образовательной организации];
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя (учредителей) Организации;
- образец договора на оказание услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Исполнителя, на государственных языках субъектов РФ и родных языках народов РФ.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование [наименование образовательной организации];
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ,

подтверждающий оплату услуг.

2.10. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

2.11. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3. Ответственность Исполнителя и Потребителя

3.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

3.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

3.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в

соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

4.1. Средства, полученные от платных образовательных услуг, используются на материально-техническое, социальное и методическое развитие МБ ДООУ № 8, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг до 50% от суммы, полученной за оказываемую услугу;
- выплату премий педагогам, сотрудникам;
- приобретение приборов, мебели, учебно – методической литературы, оборудования, материалов для общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования;
- оформление интерьера образовательной организации;
- проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной и учебно-методической литературы для библиотеки образовательной организации;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества воспитанников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию летней кампании, поощрения воспитанников за достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах МБ ДООУ № 8;
- оказание благотворительной помощи.

5. Контроль

5.1. Контроль за использованием средств полученных от оказания платных образовательных услуг осуществляет Попечительский совет МБ ДООУ № 8 в рамках отведенных компетенций. Попечительский Совет МБ ДООУ № 8 в рамках своих полномочий имеет право требовать отчета о расходовании средств полученных от оказания платных образовательных услуг от администрации МБ ДООУ № 8, а администрация МБ ДООУ № 8 обязана предоставлять коллегиальному органу отчетные данные в полном объеме.

Данные о расходовании средств полученных от оказания платных образовательных услуг должны ежегодно предоставляться в публичном докладе МБ ДООУ № 8

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБ ДООУ № 8 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей выступать потребителем платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель МБ ДООУ № 8 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.