Согласовано: Председатель ПК _____А. А. Рудик протокол № 3от 05. Февраля 2020г.	Утверждаю: Заведующий МБ ДОУ № 8 _____ В.И. Шкуридина Приказ № 10 от 05.02.2020 г.

Положение
о совете по питанию

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8

города Батайска Ростовской области

1.Общие положения

1.1.Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБ ДОУ № 8 (далее ДОУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.
1.2.В своей работе Совет по питанию руководствуется:
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошколь-ного образования, -Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН
2.4.1.3049-13, от 15 мая 2013 г. N 26);
-Уставом МБ ДОУ № 8.

2.Задачи и содержание работы Совета по питанию.

2.1.Основные задачи Совета по питанию:
-обеспечение гарантий и прав детей на полноценное питание в условиях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения МБ ДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБ ДОУ совместно с родителями по вопросам организации питания воспитанников МБ ДОУ.
2.2.Содержание работы Совета по питанию:
-действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
-обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных, региональных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов дошкольной организации по питанию детей , участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
-рассматривает вопросы снабжения продуктами питания МБ ДОУ, их хранения и организации питания детей качества выполнения данной работы всеми категориями сотрудников МБ ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информацию о результатах контроля за организацией питания в МБ ДОУ;
-обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МБ ДОУ;

- участвует в рассмотрении жалоб ,обращения родителей по поводу организации питания детей ;
- обеспечивает информирование ,консультирование работников пищеблока, педагогов ,помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников ;
- ежедневно анализирует, разрабатывает и утверждает технологические карты , вносит (при необходимости) коррективы в их содержание ;
-анализирует качество ведения документации МБ ДОУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции МБ ДОУ по организации питания детей.

3. Организация работы Совета по питанию.

3.1.Состав совета по питанию: председатель – ответственный за питание в МБ ДОУ, члены: заместитель заведующего по АХЧ/кладовщик, представители УС, родительского комитета. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МБ ДОУ.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты СЭС, родители воспитанников ДОУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета созываются не резе 1 раз в полугодие, в случаях необходимости могут проводится внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решение по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета , своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Советов по питанию

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.

Протоколы заседаний оформляются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у председателя .