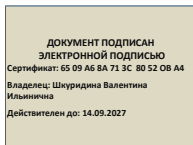


ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
протокол № 3 от 24.01.2026



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБ ДОУ № 8

В. И. Шкуридина

Приказ № 26 от

24.01.2026

Положение об Управляющем совете МБ ДОУ № 8

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 (далее – ДОУ), способствующий организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.2. Управляющий совет работает в соответствии с действующим законодательством, в тесном контакте с администрацией и другими органами управления ДОУ.

2. Состав Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работников ДОУ;
 - представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.
- 2.2. В состав Совета также входит заведующий ДОУ.
- 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в ДОУ.
- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- 2.5. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании.

3. Задачи Управляющего совета

- 3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:
 - определение основных направлений ДОУ;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
 - контроль соблюдения надлежащих условий воспитания и труда в ДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств ДОУ;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
 - обеспечение информирования общественности о состоянии дел в ДОУ.

4. Функции Управляющего совета

4.1. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- ✓ Утверждает:
 - режим деятельности воспитанников;
 - программу развития ДОУ;
 - Положение ДОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ.
 - ✓ Согласовывает по представлению Заведующего:
 - смету расходования средств, полученных ДОУ от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
 - ✓ Вносит предложения Заведующему МБ ДОУ в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
 - создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - обеспечения безопасности в ДОУ.
 - ✓ Участствует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДОУ; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с Заведующим ДОУ.
 - ✓ Заслушивает отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года.
 - ✓ Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
- 4.2. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего ДОУ, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ.
- 4.3. Управляющий Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав ДОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение общего собрания).

5. Организация деятельности Управляющего совета.

- 5.1. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим Положением.
- 5.2. Управляющий совет заседает не реже одного раза в квартал. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Решения на Управляющем Совете МБ ДОУ принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете.
- 5.4. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 5.5. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива.
- 5.6. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.
- 5.7. Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем. Подписываются председателем Управляющего Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в делопроизводстве.